

Punem nevoile dumneavoastră pe primul loc și dorim să vă oferim sprijinul necesar pentru a ne asigura ca parteneriatul alături de Millennium IT să fie benefic pentru ambele părți. Această secțiune a fost special creată pentru a vă ajuta să înțelegeți aspectele legate de factura fiscală, situația financiară a companiei sau modalitățile de plată.

Pentru orice alte informații care nu sunt disponibile în subsecțiunile următoare, ne puteți contacta pe adresa de email contabilitate@mitnet.ro sau la numărul de telefon [0372.168.638](tel:0372.168.638).

Informații generale

Factura fiscală va fi emisă în primele 10 zile ale fiecărei luni calendaristice, urmând a se aplica pentru conversia Euro - RON cursul de schimb valutar practicat de Banca Națională a României în ziua facturării.

Factura fiscală va conține serviciile pentru luna calendaristică în care a fost emisă.

În situația în care ați beneficiat de servicii suplimentare cu executare dintr-o singură prestație (one time) sau am furnizat echipamente, contravaloarea acestora se va regăsi pe factura fiscală a lunii imediat următoare celei în care au fost prestate sau puse în funcțiune.

Dacă pe parcursul unei luni calendaristice au fost furnizate servicii suplimentare cu executare repetată, în cadrul facturii fiscale emise în luna următoare celei în care a început prestarea acestora se va regăsi și fracția corespunzătoare serviciului prestat.

Modalități de plată

Puteți achita contravaloarea facturi fiscale prin ordin de plată sau transfer bancar.

Detalii bancare:

Banca: ING Bank N.V. Amsterdam

Sucursala: București

IBAN: RO32INGB0000999901503738

Swift: INGBROBU

Cod bancar: INGB

Termen de plată

Termenul scadent al facturii este ultima zi calendaristica a lunii în care a fost emisă.

În situația în care considerați că există motive care pot conduce la neachitare sau întâzieri la plata facturii emise, puteți solicita o amânare de plată pe adresa de email contabilitate@mitnet.ro. Cererile care vor fi recepționate după termenul scadent nu vor fi luate în considerare.

Solicitarea privind amânarea de plată nu va fi aprobată în mod automat, ea urmând a fi analizată de către responsabilul de cont împreună cu colegii de la Departamentul Financiar, care vă vor oferi un răspuns în maxim 5 zile de la primirea solicitării.

În cadrul unui an contractual nu se acceptă decât o singură solicitare de amânare de plată, care nu poate cuprinde mai mult de 1 lună calendaristică.

